CASCADING
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
URUSAN KEARSIPAN

SASARAN PROGRAM

SASARAN KEGIATAN

SASARAN SUB KEGIATAN

KEPALA DPD

SEKWAN

BIDANG

KEPALA SUPDI

PELAKSANA

- **Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah**
  - IK : Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal
  - **Kelengkapan/Pengadaan Kearsipan**
    - IK : Jumlah Perda/Perbup Kearsipan yang dirancang
    - **Crosscutting dengan Bagian Hukum**
      - **Tersusunnya Rancangan Regulasi Kearsipan (Perda/Perbup Kearsipan)**
        - IK : Jumlah Rancangan Regulasi Kearsipan yang disusun (Perda/Perbup Kearsipan)
        - **Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**
          - IK : Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
            - **Terlaksananya OK Tim Penyusunan Perda/Perbup Kearsipan**
              - IK : Jumlah OK Tim Penyusunan Perda/Perbup Kearsipan
            - **Terselesaikan Kajian Penyusunan Perda/Perbup Kearsipan**
              - IK : Jumlah Bahan Penyusunan Perda/Perbup Kearsipan
            - **Terlaksananya Penerbitkan Draft Perda/Perbup**
              - IK : Jumlah Draft Perda/Perbup yang dipublisa
            - **Terlaksananya Analisis Draft Perda/Perbup**
              - IK : Jumlah Draft Perda/Perbup yang dianalisis
            - **Terlaksananya Rapat pengharmonisasian draft Perda/Perbup**
              - IK : Jumlah Laporan Rapat Pengharmonisasian Draft Perda/Perbup
      - **Harmonisasi Rancangan Regulasi Kearsipan (Perda/Perbup Kearsipan)**
        - IK : Jumlah Rancangan Regulasi Kearsipan (Perda/Perbup Kearsipan) yang diharmonisasi
        - **Crosscutting dengan Bagian Hukum**
          - **Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum**
            - IK : Jumlah Produk Hukum Penetapan yang disusun
  - **SDM Kearsipan**
    - IK : Jumlah Perda/Perbup Kearsipan yang dirancang
    - **Crosscutting dengan SKPD/SDM**
      - **Mengetahui Jumlah Arsiparis/Pengelola Arsip**
        - IK : Jumlah Arsiparis/Pengelola Arsip
          - **Tersusunnya Kebutuhan ASN sesuai Anjab/ABK**
            - IK : Jumlah Dokumen Kebutuhan ASN sesuai Anjab/ABK
            - **Terlaksananya Pengentaskan Data ASN sesuai Anjab ASN**
              - IK : Jumlah Data ASN Sesuai Anjab/ABK
            - **Terlaksananya Identifikasi Kebutuhan ASN**
              - IK : Jumlah Laporan Identifikasi Kebutuhan ASN
          - **Pengisian Jabatan ASN sesuai standar kompetensi Jabatan**
            - IK : Jumlah ASN yang menempati jabatan sesuai SKJ
            - **Terlaksananya Analisis Jabatan sesuai PM**
              - IK : Jumlah Laporan Analisis Jabatan Sesuai SKJ
            - **Terlaksananya Seleksi Pengisian Jabatan**
              - IK : Jumlah Laporan Hasil Seleksi Pengisian Jabatan
- **Tertib Arsip SKPD**
  - IK : Persentase Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI
  - **Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis pada setiap SKPD**
    - IK : Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI
      - **Terlaksanaya Penyusun dan Pengesahan Arsip Dinamis**
        - IK : Jumlah Naskah Dinas yang Dicatatkan dan Digunakan oleh Unit Pengarsip
          - **Ketersediaan Sarana Sebagai Media Simpan Arsip Dinamis**
            - IK : Jumlah Sarana yang Tersedia
            - **Terselesaikan Tata Naskah Dinas**
              - IK : Jumlah Naskah Dinas yang Dicatatkan dan Digunakan oleh Unit Pengarsip
            - **Terlaksanakan Pembentukan Arsip Aktif**
              - IK : Jumlah Daftar arsip aktif
            - **Tertatanya Arsip Inaktif**
              - IK : Jumlah arsip inaktif yang ditata
            - **Terpinpinnya Arsip Aktif dan Inaktif**
              - IK : Jumlah Arsip Aktif dan Inaktif yang dibimbingi
            - **Tersosialisasi Dokumen Internal yang Dibuat**
              - IK : Jumlah draft SK Tim Pengawasan Internal yang dibuat
            - **Terselesaikan Dokumen Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kecamatan Kabupaten**
              - IK : Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kecamatan Kabupaten
      - **Terselesaikan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis**
        - IK : Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan oleh Unit Pengarsip
          - **Terselesaikan Pengelolaan Arsip Dinamis Kecamatan Kabupaten/Kota**
            - IK : Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Arsip Dinamis Kecamatan Kabupaten
      - **Terselesaikan Pengelolaan Arsip Dinamis Kecamatan Kabupaten/Kota**
        - IK : Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Arsip Dinamis Kecamatan Kabupaten/Kota
  - **Terselenggaranya sinkronisasi jaringan informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten**
    - IK : Jumlah SKPD yang menyunakan SIKN (Akses JKN)
      - **Terselesaikan Sinkronisasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Akses JKN)**
        - IK : Jumlah Layanan Pencatatan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten
      - **Terfasilitasinya Pelaksanaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Layanan Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota**
        - IK : Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Layanan Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
- **Arsip tertata, terpelihara dan terjaga**
  - IK : Cakupan NSPK pengelolaan arsip
  - **Ketersediaan arsip yang otentik**
    - IK : 1. Arsip inaktif yang dibuatkan daftar arsip
      2. Arsip Statis yang dibuatkan sarana tertib, temu, cetak
      - **Terselesaikan Pengumpulan dan Penyerahan Arsip Statis dan Arsip Tertutup kepada ANRI**
        - IK : Jumlah Sarana Otentik Naskah Arsip Tertutup yang Dikumpulkan dan Diserahkan kepada ANRI
          - **Terselesaikan Daftar Arsip tertutup**
            - IK : Jumlah Daftar Arsip tertutup
          - **Terselesaikan Sarana Otentik Arsip tertutup**
            - IK : Jumlah Sarana Otentik Arsip tertutup
          - **Terselesaikan Laporan arsip tertutup kepada ANRI**
            - IK : Jumlah Laporan arsip tertutup kepada ANRI
      - **Terselesaikan Arsiran, Pengolahan Preservasi dan Akses Arsip Statis**
        - IK : Jumlah Arsip Statis yang Diakuisisi Arsiran, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
          - **Terselesaikan Daftar Arsip Statis yang dikeluarkan oleh SKPD**
            - IK : Jumlah Daftar Arsip Statis yang dikeluarkan oleh SKPD
          - **Terfasilitasi Arsip Statis Dalam Arsip terdokumentasi Otentikasi**
            - IK : Jumlah Arsip yang dibita berdasarkan Kaarifasan
          - **Tersalinkan Arsip Statis**
            - IK : Jumlah Bors Arsip yang telah disibel
  - **Terselesaikan Akses Arsip**
    - IK : Jumlah Arsip yang dipinjam
    - **Terselesaikan Layanan Informasi Arsiran dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**
      - IK : Jumlah Layanan Informasi Arsiran dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
      - **Terselesaikan Bahan Penyusunan Laporan Layanan Informasi Arsiran dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**
        - IK : Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Layanan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Layanan Kearsipan Daerah Kabupaten yang disosialisasikan
        - **Tersosialisasinya Sosialisasi Pelatihan Penyelenggaraan Kearsipan**
          - IK : Jumlah SKPD yang mengikuti Sosialisasi Pelatihan Kearsipan yang disosialisasikan